



**Protestantse
Kerk**

Geloof·Hoop·Liefde

Privacyverklaring

van Protestantse Gemeente Gouda te
Gouda

**Datum: 18 augustus 2018
Versie: 1.3**

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 0	3 mei 2018	Model Privacy verklaring van de Protestantse Kerk in Nederland
Versie 1.0	22 mei 2018	Model versie aangepast op de situatie van de Protestantse Gemeente Gouda
Versie 1.1	26 juni 2018	Aanpassingen in: Hoofdstuk III afgerond met Cookies en formulieren Website en de hulpaanvragen aan diaconie.
Versie 1.2	9 juli 2018	Toevoegen van KerkNieuws en diverse kleine aanpassingen
Versie 1.3	18 augustus 2018	Toevoegen van Website

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de commissie ICT & Security. Verzoek om informatie of het indienen van een verzoek kunt u zenden aan het Kerkelijk bureau ter attentie van de commissie ICT & Security.

Kerkelijk Bureau Protestantse Kerk Gouda
Willem de Zwijgersingel 1
2805 BP Gouda
telefoon: 0182 513360
e-mail: kerkelijkbureau@pkgouda.nl

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met het Kerkelijk Bureau.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking.
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie

- Situatie:** De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen.
- Gegevens:**
- naam en voornamen c.q. voorletters;
 - adresgegevens;
 - geslacht;
- Grondslag:** De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Ledenadministratie

- Situatie:** De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.
- Gegevens:** Voor zover van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:
- naam en voornamen c.q. voorletters;
 - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;
 - geboortedatum en -plaats;
 - geslacht;
 - burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;
- alsmede de volgende kerkelijke gegevens:
- doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;
 - belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;
 - kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;
 - kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;
 - datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;
 - gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:
 - datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,
 - datum van overlijden;
 - datum van vertrek naar het buitenland;

- datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap;
- datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk;
- datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;
- datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;
- de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en ter uitvoering van het lidmaatschap.

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Zondagsbrieven

Situatie: Elke zondag wordt een zondagsbrief overhandigd aan alle kerkgangers en elektronisch ter beschikking gesteld aan de leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt, om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. In deze zondagsbrief zijn persoonsgegevens opgenomen van:

- contactpersonen
- zieke personen
- jubilerende personen
- bloemengroet
- andere personen waar aandacht aan gegeven wordt

Voor het vermelden van deze gegevens in de zondagsbrief zal de ambtsdrager bij voorkeur toestemming vragen van de betrokkene.

Gegevens:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- adresgegevens;
- reden van aandacht

Grondslag: De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

Kerknieuws

Situatie: Elke drie weken wordt een kerkblad uitgegeven, "KerkNieuws", en gestuurd naar alle leden van de gemeente, naar personen die zich verbonden voelen met de gemeente en naar personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt, om betrokkenen op de hoogte brengen van het wel en wee in de gemeente en de activiteiten die binnen de gemeente ontplooid worden. In KerkNieuws zijn persoonsgegevens opgenomen van:

- Leden die toetreden tot de gemeente en waar zij vandaan komen
- Leden die de gemeente verlaten en waar zij naar toe gaan
- Mensen die binnen de gemeente een activiteit uitvoeren
- contactpersonen
- zieke personen
- jubilerende personen
- andere personen waar aandacht aan gegeven wordt

Voor het vermelden van deze gegevens in de zondagsbrief zal de ambtsdrager bij voorkeur toestemming vragen van de betrokkene.

Gegevens:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- adresgegevens;
- telefoonnummer;
- reden van aandacht

Grondslag: De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

Gemeentegids / Wie-is-wie

Situatie: Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. Deze gemeentegids is op papier en/of elektronisch beschikbaar en uitsluitend toegankelijk voor de leden van de gemeente.

- Gegevens:
- naam en voornamen c.q. voorletters;
 - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;
 - geboortedatum en -plaats;
 - geslacht;
 - e-mailadres;
 - telefoonnummer;

Grondslag: Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

Voorbede

Situatie: Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd en/of namen van nauwe verwanten van gemeenteleden. De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet en kerkradio.

- Gegevens:
- de naam en voornamen
 - gegevens rondom ziekte en gezondheid

Grondslag: De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God en de gemeente heeft toestemming verkregen van de betrokkene.

Uitzenden van kerkdiensten

Situatie: Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd, met geluid en in één kerk met beeld. De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet. De kerkdiensten staan maximaal 6 maanden online. Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) is met de direct betrokkenen besproken hoe het in beeld te brengen en de verwerking van die registratie.

Gegevens: Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.

Grondslag: Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente de kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

Informatie Functionarissen

Situatie: Op het openbare deel van de verschillende website's van onze gemeenten staan gegevens en foto's van functionarissen van de kerk. Ook worden foto's getoond van bezoekers van een activiteit in de kerk, verenigingsgebouwen of anderszins.

- Gegevens:
- naam en voornamen c.q. voorletters
 - straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
 - telefoonnummer
 - e-mailadres
 - foto
 - kerkelijk ambt

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens en foto's van bezoekers van een activiteit op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren en om een beeld te geven van de gemeente.

Financiële bijdrage

Situatie: Gemeenteleden worden meerdere malen per jaar aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.

Gegevens:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;
- e-mailadres
- telefoonnummer

Grondslag: Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

Beveiligingscamera's

Situatie: De gemeente's gebruiken camera's om te filmen wat er gebeurt, zowel in de kerk als op plekken buiten de kerk. Het cameratoezicht wordt uitgevoerd door vrijwilligers uit de gemeente. De camera's zijn altijd ingeschakeld. De beelden worden 28 dagen bewaard

Gegevens: Mensen kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.

Grondslag: De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht

Websites

Situatie: De Protestantse Kerk Gouda, de diaconie, het jeugdwerk, de wijkgemeenten hebben elk een eigen website met informatieve en actuele informatie. Hiermee wordt de bezoeker op de hoogte gebracht van het wel en wee in de gemeente, diaconie, jeugdwerk, wijkgemeenten en van de activiteiten die ontplooid worden. De bezoekers van de websites zijn de gemeenteleden, degenen die zich verbonden voelen met de gemeente, personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en bezoekers die geen binding hebben met de gemeente, diaconie, jeugdwerk of wijkgemeenten. Op de websites kunnen persoonsgegevens opgenomen zijn zowel functionarissen als leden van de gemeente, diaconie, jeugdwerk en wijkgemeenten. Voor het vermelden van deze gegevens zal de redactie bij voorkeur toestemming vragen van de betrokkene.

Gegevens:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- adresgegevens;
- telefoonnummer;
- e-mailadres
- ambt en/of reden van vermelding
- foto's

Grondslag: De gemeente presenteert deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

Cookies Website

Situatie: Tijdens het bezoek aan de website wordt informatie verzameld, door gebruik te maken van cookies, over de hard- en software van uw computer.

Gegevens: Het gaat daarbij om uw IP-adres, browsertype, toegangstijd en type apparaat.

Grondslag: De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.

Contactformulier Website

Situatie: Op de Website zijn verschillende contactformulieren aanwezig, waarmee om informatie gevraagd kan worden, vragen of opmerkingen geplaatst kunnen worden, etc. Ten behoeve van het juist en volledig kunnen verzenden van een reactie zijn een aantal gegevens nodig. De gegevens worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd.

Gegevens: In het contactformulier kunnen de volgende gegevens opgegeven worden:

- naam en voornamen c.q. voorletters
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
- telefoonnummer
- e-mail adres

Grondslag: De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen.

Hulpaanvragen Diaconie

Situatie: Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. De hulpaanvragen kunnen bij de diaconie binnenkomen via de email, via de website, via de traditionele post en via mondeling verzoek. Ook krijgt de diaconie soms een 'tip' van een derde om bij iemand langs te gaan.

Gegevens: In de administratie van de diaconie worden de volgende gegevens opgenomen:

- naam en voornamen c.q. voorletters
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
- datum van vestiging op het woonadres
- geboortedatum en -plaats
- geslacht
- e-mailadres
- telefoonnummer
- financiële gegevens
- gezinssamenstelling
- nadere afspraken over de hulp

Grondslag: De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen.

Ter beveiliging van de persoonsgegevens van de gemeente zijn de volgende maatregelen genomen:

- De Algemene kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) jaarlijks
- Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, bij hun intreding in hun positie/functie/ambt.
- De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door een melding daarvan op de website.
- De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door een melding daarvan op de website
- Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
- Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze elke drie maanden worden gewijzigd.
- De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.